山形県立庄内職業能力開発センター求人票

1 求人者	事業所名（または氏名）	（ふりがな）
	所在地	〒（　　－　　） （　　）線（　　）駅から・バス・徒歩（　　）分
	就業場所（現場・店）	〒（　　－　　） （　　）線（　　）駅から・バス・徒歩（　　）分
	生産品目 事業内容	
	従業員数（常用） 当事業所	人（男　　人・女　　人）
	従業員数（常用） 企業全体	人（男　　人・女　　人）
	創業	明・大・昭・平　年
	資本金	億　万円
	労働組合	有・無
	就業規則	有・無

2 就業時間・休日等	就業時間	午前　時　分～午後　時　分(土曜日午後　時　分まで) 変形労働時間制　有・無
	休憩時間	午前　分・昼・午後　分・計　分
	交替制	有（①　時　分～　時　分 ②　時　分～　時　分 ③　時　分～　時　分）・無
	残業	有（月平均　日位で　時間位）・無
	休日	日曜・祝日・土曜　曜日・月　回
	週休2日制	有〔完全・隔週・その他（　　）〕・無
	有給休暇	入社時　日・6ヵ月後　日　最高　年　ヵ月後　日

3 賃金（確定・現行賃金）	定期的に支払われる賃金		賃金から控除するもの		締切日 支給日	日 日
	基本給	円	税金	円	賃金形態	月給 日給 日給月給 時給 その他 （　）
	（日給のとき　日換算）		社会保険料	円		
	手当		宿舎費			
	手当		食費（食分）			
	手当					
	①合計	通勤　円 住込　円	②控除額合計	通勤　円 住込　円	手取額 ①－②	通勤　円 住込　円
	特別に支払われる手当て		賞与	新規学卒者の昨年度実績 年　回 合計　カ月分		
	通勤手当	金額 定額(最高　円まで)				
	皆勤手当 精勤手当	円		一般労働者の昨年度実績 年　回 合計　カ月分		
	手当	円				
	手当	円				
	定期昇給	年　回・合計　円	退職金	有(最低資格　年)・無		

17 略図	就業（選考）場所までの略図（もよりの駅・バス停からの道順）

4 職種		5 求人数	（通勤）　人	（住込）　人	（不問）　人
6 雇用の期間の定め	無・有（　　）				

7 職務内容等	仕事の内容	
	作業遂行上特に必要な知識または技能(履修科目等)	作業遂行上特に不可とする身体条件・理由

8 福利厚生等	加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・退職金共済・財形
	宿舎	可（独立の宿舎（有・無）入居（可・否）・1部屋　人・1人当たり　畳　勤務先までの時間　分）・否
	給食	
	定年制	有（　歳）・無

9 通学	可（学校配慮　有　（賃金支払　有・無）・無　通学時間　分 学校名　（交通手段　））			・否
	通学費用の企業負担	有（入学金・教科書代・授業料月額　円・交通費）・無		
10 応募・選考	受付期間	月　日～　月　日 月　日～　月　日	選考月日	月　日～ 月　日以降随時
	応募書類	履歴書・修了見込証明書・成績証明書・推薦書・その他（　）		
	選考場所			
	選考方法	学科試験（一般常識・国・数・社・英・その他（　）・作文 面接・適性検査・その他（　）		
	採否決定	月　日 日後	選考旅費	有・無

11 赴任	入社日	年　月　日	求人者引率	有・無	赴任旅費	有・無
12 補足事項	（事業所の特色、労働条件、福利厚生施設など）				求人要項	有・無
13 採用事務担当者	部　課（役職）　氏名 電話　（　）　内線 FAX　（　）					
14 事業所名 代表者名						

15 適用事業所番号 雇用保険		16 離職状況	年3月卒	年3月卒	年3月卒
		採用者数			
		離職者数			

年齢	歳～　歳（位）	必要とする履修過程・科目	
学歴	卒以上	必要な経験免許・資格等	

※ 必要な項目についてご記入ください。

特記事項		受付番号		扱者		受理・確認印	
		産業分類番号		職業分類番号			